

Қатысушының шешімімен
БЕКІТІЛДІ 2018 ж. 05.09.
УТВЕРЖДЕН
Решением участника от 05.09.2018 г.

«Лаяна К»

**ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ
СЕРІКТЕСТІКТІҢ
ЖАРҒЫСЫ**

**УСТАВ
ТОВАРИЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ**

«Лаяна К»

Алматы қ., 2018 жыл
г. Алматы, 2018 год

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. «Лаяна К» жауапкершілігі шектеулі серіктестік (осыдан әрі "Серіктестік") өз қызметін 27.12.1994 ж. Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодексі, 22.04.1998 ж. «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» Қазақстан Республикасының Заңы, 31.01.2006 ж. «Жеке кәсіпкершілік туралы» Қазақстан Республикасының Заңы, «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы мен өзінің құрылтай құжаттары бойынша жүзеге асырады. Серіктестік жұмысшылардың жылдық орташа саны 100 адамнан көп емес және жылдық орташа табысі жылына республикалық бюджет 1 қантар туралы заңымен қаржылық жылға сай бекітілген айлық есептік көрсеткіштің 300 000-еселік шамасынан жоғары емес шағын кәсіпшілік субъектісі болып табылады.

1.2. Серіктестіктің қатысушысы болып табылады Қазақстан Республикасының азаматы **Айтхожанова Дана Бауржановна**, 21.04.1983 т. ж., туған жері: Алматы обд., жеке құалігі № 034321889, 06.02.2013 ж. КР ІІМ берілген, тұратын жері: Алматы қаласы, Навои к-сі, 70 үй, 40 п., ЖСН 830421401284.

1.3. Серіктестіктің орналасқан мекен-жайы: 050054, Қазақстан Республикасы, 050009, Алматы қаласы, Алатау ауданы, Қарасу ықшам ауданы, 5 к-сі, 17 үй.

1.4. Ресми атауы:

- казак тілінде: «Лаяна К» жауапкершілігі шектеулі серіктестік;

- орыс тілінде: Товарищество с ограниченной ответственностью «Лаяна К».

Серіктестіктің қысқарған атауы:

- казак тілінде: «Лаяна К» ЖШС;

- орыс тілінде: ТОО «Лаяна К».

1.5. Білім беру ұйымының формасы, түрі:

Білім беру ұйымы жауапкершілігі шектеулі серіктестік түрінде қалыптасты.

1.6. Серіктестіктің жарғылық капиталы 0 (ноль) теңгеден құралады.

2. СЕРІКТЕСТІКТІҢ МІНДЕТТЕРІ МЕН ФУНКЦИЯЛАРЫ

2.1. Серіктестіктің ұйымының мақсаты білім беру саласында (мектепке дейінгі тәрбиелеу және қосымша білім беру) оңдірістік-шаруашылық қызмет.

2.2. Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу мақсаты тәрбиеленушілердің дене және психологиялық денсаулығын сақтау және нығайту, тәрбиеленушілерді мектепке дайындау.

2.3. Серіктестіктің ұйымының басты міндеті:

- мектеп жасына дейінгі балалардың зияткерлік және жеке басының дамуын қамтамасыз ету, олардың ынталарын қанағаттандыру, жалпы адам және ұлттық құндылықтарға бейімдеу негізінде қабілеттерін дамыту;

- мектепке жасына дейінгі балаларда бастамашылықты, білімқұмарлықты, еркіндікті және шығармашылық жағынан өзін-өзі көрсету қабілетін дамыту;

- балалардың мектепке жасына дейінгі тәрбиелеу бағдармаларын игеруіне жағдай жасау;

- жеке тұлғаның шығармашылық, рухани және дене бітімі мүмкіндіктерін дамыту, алымгершілік пен салауатты өмір салтынан берік негіздерін қалыптастыру, жеке тұлға ретінде дамуына жағдай жасау жолымен зердесін байыту;

- қызметтер, жұмыстар және тауарларды ішкі және сыртқы нарықтарда сатумен айналысу.

2.4. Алдына қойылған міндетін жүзеге асыру үшін серіктестік ұйым төмендегі әрекеттерді іске асырады:

- серіктестіктің ұйымын қалыпты қызметі үшін барлық қажетті мүлкімен қамтамасыз ету;

- серіктестіктің ұйымын қызметіне жалпы бақылау жасау және қадағалау;

- білім беру ұйымынан қаражы-шаруашылық қызметіне бақылау

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Товарищество с ограниченной ответственностью «Лаяна К», (в дальнейшем "Товарищество") осуществляет свою деятельность на основании Гражданского Кодекса Республики Казахстан от 27.12.1994 г., Закона Республики Казахстан "О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью" от 22.04.1998 г., Закона Республики Казахстан «О частном предпринимательстве» от 31.01.2006 г., Закона Республики Казахстан «Об образовании». Товарищество является субъектом малого предпринимательства среднегодовой численностью работников не более 100 человек и среднегодовым доходом не свыше 300 000-кратис месячного расчетного показателя, установленного законом республиканском бюджете на 1 января соответствующи финансовый год.

1.2. Участником товарищества является гражданка Республики Казахстан **Айтхожанова Дана Бауржановна**, 21.04.1983 место рождения: Алматинская обл., удостоверение личности 034321889, выдано 06.02.2013 г. МВД РК, проживающая адресу: г. Алматы, ул. Навои, д. 70, кв. 40, ИИН 830421401284.

1.3. Местонахождение товарищества: 050006, Республика Казахстан, 050009, г. Алматы, Алатауский район, мкр. Карасу, д. 5, д. 17.

1.4. Официальное наименование:

- на казахском языке: «Лаяна К» жауапкершілігі шектеу серіктестік;

- на русском языке: Товарищество с ограниченной ответственностью «Лаяна К».

Сокращенное наименование товарищества:

- на казахском языке: «Лаяна К» ЖШС;

- на русском языке: ТОО «Лаяна К».

1.5. Организационно-правовая форма, тип и вид:

Образовательная организация создана в форме товарищества с ограниченной ответственностью.

1.6. Уставный капитал товарищества составляет 0 (ноль) тенге.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ТОВАРИЩЕСТВА

2.1. Назначение товарищества: осуществлении производственно-хозяйственной деятельности в области образования (дошкольное воспитание и дополнительное образование).

2.2. Целью дошкольного обучения и воспитания является: охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, дошкольная подготовка воспитанников.

2.3. Главными целями деятельности товарищества являются:

- обеспечение интеллектуального и личностного развития детей дошкольного возраста, удовлетворение их интересов и способностей на основе приобщения к общечеловеческим и национальным ценностям;

- развитие инициативности, любознательности, способности к творческому самовыражению детей дошкольного возраста;

- создание условий для освоения детьми образовательных программ дошкольного воспитания и обучения;

- развитие творческих, духовных и физических способностей личности, формирование прочных основ нравственности, правильного образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности;

- получение дохода от реализации услуг, работ и товаров на внутреннем и внешнем рынках.

2.4. Для реализации своих задач товарищество осуществляет следующие функции:

- обеспечение всем необходимым имуществом для нормального функционирования образовательной организации;

- осуществление общего контроля и надзора за деятельностью товарищества;

- осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью товарищества.

2.5. Видами деятельности товарищества являются:

жасау.

2.5 Серіктестіктің қызметінің түрлері:

- мектеп жасына дейінгі (жеке бала бақшасы) қызмет көрсету;
- жалпы білім беру қызмет көрсету;
- өндірістік-техникалық бағыттағы түрлі өнімдердің, шикізаттың, материалдардың, жабдықтардың, техниканы, халық тұтыну тауарларының, ауылшаруашылық, тамақ өнімдерінің көтерме және бөлікке саудасын ұйымдастыру және өткізу, түрлі тауар, өнім, тауар айырбас және делдалдық операциялар;
- сыртқы экономикалық қызметтер, экспорт-импорт операцияларын жүзеге асыру, оқидік, дистрибуторлық қызметтер;
- коммерциялық, делдалдық сауда-сатып алу, жабдықтау қызметтері;
- комерциялық, фирмалық, арнайы дүкендер, супермаркеттерді, көтерме сауда базарларын, сауда үйлерін, ұйымдарды, база, қоймаларды ұйымдастыру;
- қоғамдық тамақтану кәсіпорындарын ұйымдастыру, кафе, мейрамхана, бар, асханаларды, кулинарды-гастрономды дүкендерді ашу;
- жарнамалық өнімдерді шығару: жарнаманы құру, жасау және монтаждау, жарнама өнімдерінің барлық түрлерін өндіру (визуальды, телерадионы және баспа өнімдерін);
- жалпы құрылыстық, құрылыстық-жөндеу, құрастару, электр қондыру, сантехникалық өңдеу, арнайы құрылыстық іске қосу-қалыптастыру келтіру жұмыстары, азаматтық және өнеркәсіптік құралыс;
- құрылыстың жобалау жұмысы, құрылысты, инженерлік-техникалық жобалау және құру;
- құрделі жөндеу және құрделі құрылыс объектілеріне, ғимараттары мен құралжабдықтарын техникалық қайта қаруландыруға жобалау-смета құжаттарын әзірлеу;
- жобалау-дизайнерлық, сәулеттік қызметтер;
- рекрутингтік қызмет, Қазақстан Республикасының және ТМД елдерінің азаматтарын алыс шетелдерде жұмысқа орналастыру бойынша қызмет көрсету, шетелдік жұмыс күшін тарту және Қазақстан Республикасының жұмыс күшін шетелге шығару қызметтері;
- консалтингтік қызметтер, маркетинг, менеджмент;
- көрмелерді өткізу және ұйымдастыру;
- компьютерлік және кеңестік электроникалық техникаларды жөндеу және қызмет көрсету, қосымша жабдықтарды, қосымша бөліктерді және жұмыс материалдарын сату, орнату;
- басқа өндірістердің лицензияланған сату және программалау мен компьютерлік техника жайлы идеяларды сату;
- құрылыс және өңдеу материалдарын және конструкцияларды шығару мен өткізу, полимер мен композит материалдарды құрылыс тауарларды өндірісі;
- қабаттама шикізаттарды жинау, қайта өңдеу және сату;
- ауылшаруашылығы өнімдерін сатып алу, өндіру, қайта өңдеу, сақтау және өткізу, ауылшаруашылығы кәсіпорындары мен ауылшаруашылығы өнімдерін қайта өңдеу өндірістерін құру және пайдалану;
- халық тұтынатын тауарларды, тамақ өнімдерін шығару және өткізу, өндірістік-техникалық бағыттағы өнімдерді шығару және өткізу;
- тұрмыстық және сервисі қызметтер;
- тамақ өнімдерін шығару, әнделу және өндіру;
- мұздалған жеміс-жидектер, ұннан жасалған өнімдер және жарғыдай фабрикалардың өндірісі;
- ет жарғыфабрикалар, қолбасақар істеген тағамдары өндіру;
- трейдингілік, венчурлік, инжинирингілік, лизингілік (жал мен прокаттың барлық түрлерін қоспағанда), қызметтер;
- құрылыстың жобалау жұмысы, құрылысты жобалау және құру;
- қоймаларды ұйымдастыру оның ішінде уақытша сақтау қоймаларын және тағы да басқа түрлерін;
- брокерлік қызметкөрсету, иеліктік және агенттік қызметтері, жүктерді келетілеу жөндеті делдалдық

- оказание деятельности дошкольной организации (частный детский сад);
- общеобразовательная деятельность;
- организация и проведение оптовой и розничной торговли различной продукцией производственно-технического назначения, товарами народного потребления, сырьем, материалами, оборудованием, техникой, сельхозпродукцией, продуктами питания, товарообменные и посреднические операции с различными видами товаров, продукции;
- внешнеэкономическая деятельность, экспортно-импортные операции, представительская, дистрибуторская деятельность;
- коммерческая, посредническая снабженческая, торговая-закупочная деятельность;
- организация коммерческих, фирменных, специализированных магазинов, супермаркетов, оптовых торговых рынков, торговых домов, баз, складов;
- организация предприятий общественного питания, открытие кафе, ресторанов, баров, столовых, кулинарно-гастрономических магазинов;
- выпуск рекламной продукции, разработка, изготовление и монтаж рекламы, производство всех видов рекламной продукции (визуальной, телерадио и печатной);
- общестроительные, ремонтно-строительные, монтажные, электромонтажные, сантехнические, отделочные, специальные строительные, пусконаладочные работы, гражданское и промышленное строительство;
- проектные работы для строительства, строительное, инженерно-техническое проектирование и конструирование;
- разработка проектно-сметной документации на объекты капитального ремонта и капитального строительства, технического перевооружения сооружений и оборудования;
- проектно-дизайнерские, архитектурные услуги;
- рекрутинговая деятельность, оказание услуг по трудоустройству граждан Республики Казахстан и стран СНГ в странах дальнего зарубежья, услуги по привлечению иностранной рабочей силы и вывозу рабочей силы из Республики Казахстан за границу;
- консалтинговые услуги, маркетинг, менеджмент;
- организация и проведение выставок;
- продажа, установка, монтаж, настройка, наладка, обслуживание и ремонт компьютерной и офисной электронной техники;
- продажа лицензионных программных продуктов других производителей и литературы по программированию и компьютерной технике;
- производство и реализация строительных и отделочных материалов и конструкций, производство строительных изделий из полимерных и композитных материалов;
- сбор, переработка и реализация вторичных ресурсов;
- закуп, производство, переработка, хранение и реализация сельхозпродукции, создание и эксплуатация сельхозпредприятий, производство по переработке сельхозпродукции;
- производство и реализация товаров народного потребления, производство и реализация продуктов питания, продукции производственно-технического назначения;
- бытовые и сервисные услуги;
- осуществление тренинговой, венчурной, инжиниринговой, лизинговой (включая все виды аренды и проката);
- организация складской деятельности, в т.ч. СВУ, консигнационных и иных складов;
- брокерское обслуживание, дилерская и агентская деятельность, оказание посреднических услуг при размещении грузов, услуги таможенного брокера;
- автосервис, транспортные услуги, перевозка грузов и пассажиров, транспортно-экспедиторские услуги, экспедитория

қызметтерін көрсету, келен брокері қызметі;

- титосервис, колік қызметтері, жүктерді мен жолаушыларының тасымалдау, колік-экспедиторлық қызметтері, жүктерді жөнелту, автомобильдер жөндеу және техникалық күтім, жүктерді тасымалдау және жөнелту, техникалық күтім бекеттерін, автотұрақ, автожүгіш орындарын ашу;
- риэлторлық қызметі, жылжйтын және жылжымайтын мүлікпен жасалатын операциялар, оны жалға алу, суб жалға алу, лизинг, сатып алу, сату, айырбақтау, жалдау, жер учаскелері мен өзге жеке меншік объектілерін иемдену мен мүлкін алу;
- инновациялық және инвестициялық қызмет, бірлестік қызметке шет жактан информациялық мәліметтер арқылы партнерлар іздеу, табу сондай-ак біздің республикада, ас өнімдерін, халық тұтынатын тауарларын, өнеркәсіп бұйымдарын өндіру және сату;
- жаңа технологиялар мен өндірісті әзірлеу және енгізу, жобалау-сметалық құжаттар шығару, поу-хау, инжиниринг;
- кормелер, жәрменкелер, аукциондар ұйымдастыру;
- қонақүйін бизнесі, қонақүй шаруашылығын, демалыс орындары мен үйлерін, отелдер, кемпингтерді ашу;
- ҚР қолданылатын заңымен тыйым және табиғи монополияға байланысты емес салынбаған қызмет көрсетудің және іс- әрекеттің басқа түрлерін іске асыру.

2.6. Лицензиялауға жататын қызмет түрлерін жүзеге асыру үшін серіктестік лицензияны заңмен белгілемен тәртіп бойынша алуы тиіс.

2.7. Серіктестік Қазақстан Республикасының заңдарымен тыйым салынбаған, Қазақстан Республикасының 31.01.2006 ж. «Жеке кәсіпкершілік туралы» заңымен анықталғандардан өзге, соның ішінде есірткі құралдарының, психотропты заттардың және прекурсорлардың айналымымен байланысты қызметтен; акцизделуі тиісті өнімдерді өндіру және (немесе) көтерме саудасынан, нан қабылдау орындарында бадалы сақтау қызметінен; лотереялар өткізуден; ойын бизнес саласындағы қызметтен; мұнайды, мұнай өнімдерін, газды, электр және жылу энергиясын өндіру, өңдеу және сату бойынша қызметтен; радиобелсенді материалдар айналымымен байланысты қызметтен; банк қызметінен (немесе жеке банк операцияларынан) және сақтандыру нарқындағы (сақтандыру агентінің қызметінен) қызметтен өзге қызмет түрлерімен айналысуға құқылы, аудиторлық қызмет; бағалы қағаздар рыногындағы кәсіпкерлік қызмет; кредиттік бюросының қызмет, күзет қызметі, адаматтық және қызметтік қару мен ола патрондарды жұмсалу баылау қызмет.

3. СЕРІКТЕСТІКтің ЗАҢДЫ МӘРТЕБЕСІ

3.1. Серіктестік мемлекеттік тіркеуге алынған мерзімнен бастап Қазақстан Республикасының заңы бойынша заңды тұтаға болып табылады, жеке меншік құқы бойынша айрықша мүлдігі, атауы жазылған мөрі, фирмалық белгісі бланкі, басқа да реkvизиттері бар.

3.2. Серіктестік өз қызметін толық шаруашылық есеп негізінде жүзеге асырады. Оз атынан келісім-шарттар жасайды, мүлкті және мүлкті емес құқықтар мен міндеттемелерге ие болады, сот орындарында дауына әрі жауап беруін болады.

3.3. Серіктестік өзінің міндеттемелері бойынша иеліксіз бүкіл мүлкімен жауапты. Серіктестік өзіне қатысушылардың міндеттемелері бойынша жауапты емес.

4. СЕРІКТЕСТІКтің МҮЛІГІ МЕН ҚАРАЖАТЫ

4.1. Серіктестік төмендегілерден меншік иесі болып табылады:

- қатысушының жарғы капиталына солганақандай және материалды салымдары (акционер меншігі пәтікедерінің құқығын қоса есептегенде);

- серіктестіктің шаруашылық қызметі негізінде алған кірісінің;
- өзге де кірістердің, сондай-ак заңдармен рұқсат етілген өзге де негіздер бойынша сатып алынған мүлкінің.

грузов, ремонт и техническое обслуживание автомобилей, открытие СТО, автостоянок, автомоек, автопарковок;

- риэлторские услуги, операции с движимым и недвижимым имуществом, его аренда, субаренда, лизинг, купля, продажа, обмен, найм, приобретение и отчуждение земельных участков и других объектов собственности;

- инновационная и инвестиционная деятельность, разработка, экономическое обоснование и реализация инвестиционных проектов с участием иностранного капитала, информационный поиск и подбор партнеров как за рубежом, так и внутри республики для совместной деятельности;

- разработка и внедрение новых технологий и производств, выпуск проектно-сметной документации, поу-хау, инжиниринг;

- организация выставок-продаж, ярмарок, аукционов;

- гостиничный бизнес, открытие и обслуживание гостиничного хозяйства, домов и зон отдыха, отелей, кемпингов;

- другие виды деятельности и оказания услуг, не запрещенных законодательством РК и не относящиеся к сфере естественных монополий.

2.6. Для осуществления видов деятельности подлежащих лицензированию, товарищество обязано получить лицензию в установленном законом порядке.

2.7. Товарищество может осуществлять другие виды деятельности, не запрещенные законодательством Республики Казахстан, кроме деятельности, предусмотренной Законом Республики Казахстан «О частном предпринимательстве» от 31.01.2006 г., в том числе: деятельность, связанную с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров; производство и (или) оптовую реализацию подакцизной продукции; деятельность по хранению зерна на хлебоприемных пунктах; проведение лотерей; деятельность в сфере игорного бизнеса; деятельность по добыче, переработке и реализации нефти, нефтепродуктов, газа, электрической и тепловой энергии; деятельность, связанную с оборотом радиоактивных материалов; банковскую деятельность (либо отдельные виды банковских операций) и деятельность на страховом рынке (кроме деятельности страхового агента); аудиторскую деятельность; профессиональную деятельность на рынке ценных бумаг; деятельность кредитных бюро; охранную деятельность; деятельность, связанную с оборотом гражданского и служебного оружия и патронов к нему.

3. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ТОВАРИЩЕСТВА

3.1. Товарищество является юридическим лицом по законодательству Республики Казахстан с момента государственной регистрации, обладает обособленным имуществом на праве частной собственности, имеет печать со своим наименованием, фирменный знак, бланки и прочие реквизиты.

3.2. Товарищество осуществляет свою деятельность на основе полного хозяйственного расчета. От своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и неимущественные права и обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах.

3.3. Товарищество отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Товарищество не отвечает по обязательствам своих участников.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ТОВАРИЩЕСТВА

4.1. Товарищество является собственником:

- денежных и материальных вкладов (включая право на результаты интеллектуальной собственности) участников и уставной капитал;

- доходов, полученных от его деятельности;

- иных доходов, а также имущества, приобретенного им по другим основаниям, допускаемым законодательством. Имущество товарищества учитывается на его балансе.

Серіктестіктің мүлкі шын балансында есепке алынады.

4.3. Серіктестік қатысушының шешімі бойынша резервтік капитал мен басқа да қорлар құрыла алады. Резервтік капитал мен басқа қорлардың мөлшерлері, көздері, құрылу тәртібі мен қаражаттарды шығындау серіктестік қатысушымен анықталады. Серіктестік шығыны сақтық капиталының есебімен өтеледі, ал егер капиталдың қаражаты жетіспесе – серіктестіктің басқа қаражаттар есебімен, ал ол мүлде жеткіліксіз болса – серіктестіктің мүлкін сату есебі арқылы өтеледі.

5. СЕРІКТЕСТІКТІ БАСҚАРУ

5.1. Серіктестікті басқарудың жоғарғы органы – оның дара Қатысушысы болып табылады, оның айрықша құзіретіне төмендегі мәселелер енеді:

1) серіктестіктің жарғылық капитал мөлшерін, орналасқан жері мен фирмалық атауын өзгертуді қоса алғанда, оның жарғысын өзгерту немесе серіктестіктің жаңа редакциядағы жарғысын бекіту;

2) серіктестіктің атқарушы органын құру және оның өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ серіктестікті немесе оның мүлкін сенімгерлік басқаруға беру туралы шешім қабылдау және осылай берудің шарттарын айқындау;

3) серіктестіктің жылдық қаржылық есебін бекіту және таза пайда мен шығынды болу;

4) осы жарғымен бекіту мен осы жарғымен бекіту серіктестіктің басқа органдарының құзіретіне жатқызылған құжаттарды қоспағанда ішкі ережелерді оларды қабылдау процедураларын және серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін өзге де құжаттарды бекіту;

5) серіктестіктің өзге шаруашылық серіктестіктерге, сондай-ақ коммерциялық емес ұйымдарға қатысуы туралы шешім шығару;

6) серіктестікті қайта ұйымдастыру немесе тарату туралы шешім шығару;

7) тарату комиссиясын тағайындау және тарату баланстарын бекіту;

8) серіктестіктің қызметінің және оның филиалдар мен өкілдіктерін қоса жылдық нәтижелерін, табысты болуының тәртібін бекіту, шығындарды өтеу тәртібін анықтау;

9) филиалдарды және өкілдіктерді құру, қайта ұйымдастыру және тарату, олар туралы ережелерді бекіту;

10) серіктестіктің лауазымды тұлғаларды мүлдік жауапкершілікке тарту туралы шешімдерді қабылдау;

11) серіктестіктің бүкіл мүлкін кепілге беру туралы шешім шығару;

12) серіктестік мүлкіне қосымша жарналарын енгізу туралы шешім шығару, мәселелер бойынша шешім шығаруы жатады;

13) серіктестік қатысушыларына және үлес иеленушілерге серіктестіктің қызметі туралы ақпарат беру тәртібі мен мерзімін бекіту.

Қатысушынан ерекше құзіретіне енгізілген мәселелер қатарына басқа да мәселелер енеді.

5.2. Қатысушы кезің айрықша құзіретіне еңбейтін өкілеттіліктерді серіктестіктің атқарушы органына бере алады. Серіктестік Қатысушысы оның құзіреттілігінің қайы белгіленгендігіне қарамастан серіктестіктің қызметімен байланысты кез келген мәселемен өзарауында алады.

5.3. Серіктестіктің қызметінің ағымдағы басқаруды және оның істерін жүргізу және атқарушы орган (директор) жүзеге асырады. Серіктестіктің директоры тек жеке тұлға ғана бола алады, оның серіктестіктің қатысушысы болуы міндетті емес. Директорды қатысушысы кем дегенде 5 жыл мерзімге тағайындайды.

5.4. Серіктестіктің директорының құзіретіне қатысушының ерекше құзіретіне жатпайтын мәселелерден басқа серіктестік қызметін қамтамасыз ету бойынша оң және теріс мәселелер жатады.

5.5. Серіктестіктің директоры:

4.3. По решению участника товарищества могут создаваться резервный капитал и другие фонды. Размеры, источники, порядок образования и расходования средств резервного капитала и других фондов определяется участником товарищества. Убытки товарищества покрываются за счет резервного капитала, если же средств капитала не хватает – за счет других средств, имеющихся у товарищества, а при их недостатке – за счет реализации имущества товарищества.

5. УПРАВЛЕНИЕ ТОВАРИЩЕСТВОМ

5.1. Высшим органом управления товариществом является его единственный участник, к исключительной компетенции которого относятся:

1) изменение устава товарищества, в том числе изменение местонахождения и фирменного наименования, размера его уставного капитала;

2) образование исполнительного органа товарищества, и досрочное прекращение его полномочий, а также принятие решения о передаче товарищества или его имущества в доверительное управление и определение условий такой передачи;

3) утверждение годовой финансовой отчетности товарищества и распределение его чистого дохода и убытков;

4) утверждение внутренних правил, процедуры их принятия и других документов, регулирующих внутреннюю деятельность товарищества, кроме документов, утверждение которых настоящим уставом отнесено к компетенции иных органов товарищества;

5) решение об участии товарищества в иных хозяйственных товариществах, а также в некоммерческих организациях;

6) решение о реорганизации или ликвидации товарищества;

7) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;

8) утверждение годовых результатов деятельности товарищества, включая его филиалы и представительства, порядка распределения дохода, определение порядка покрытия убытков;

9) создание, реорганизация и ликвидация филиалов и представительств, утверждение положений о них;

10) вынесение решений о привлечении к имущественной ответственности должностных лиц товарищества;

11) решение о залоге всего имущества товарищества;

12) решение о внесении дополнительных взносов в имущество товарищества в соответствии с действующим законодательством;

13) утверждение порядка и сроков предоставления участникам товарищества и приобретателям долей информации о деятельности товарищества.

Параграф 5.1. Вопросы, относящиеся к исключительной компетенции участника, могут быть отнесены и другие вопросы.

5.2. Участник вправе делегировать полномочия, не относящиеся к его исключительной компетенции исполнительному органу товарищества. Участник товарищества независим от того, как определена его компетенция, вправе принять, к рассмотрению любой вопрос, связанный с деятельностью товарищества.

5.3. Текущее руководство деятельностью товарищества и ведение его дел осуществляет единоличный исполнительный орган (директор). Директором товарищества может выступать только физическое лицо, оно может и не быть участником товарищества. Директор назначается участником сроком не более 5-ти лет.

5.4. К компетенции директора товарищества относятся все вопросы обеспечения деятельности товарищества, не относящиеся к исключительной компетенции участника.

5.5. Директор товарищества:

- без доверенности действует от имени товарищества;

- серіктестіктің атынан сенімхатсыз әрекет етеді;

- серіктестікті таныту құқығын беретін сенімхаттар береді, сонымен қатар қайта тапсыру құқығы бар сенімхаттар береді;

серіктестік қызметкерлеріне қатысты оларды қызметке тағайындау, ауыстыру, қызметтен босату туралы бұйрықтар шығарады, еңбекқанын төлеу жүйесін анықтайды, лауазымды жалақы мен жеке қосымшалардың мөлшерін белгілейді, сыйлық беру мәселелерін шешеді, марапаттау шаралары мен тәртіпке қатысты жағалау шараларын қолданады;

- серіктестіктің жарғиялық қызметіне қайшы келмейтін түрлі мәліметтерді жүзеге асырады, келісім-шарттар жасайды, банк шоттарын ашады;

- мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жағдайы міндетті стандарты және санитарлық-гигиеналық нормалар талаптарына сәкес мектепке дейінгі ұйымдағы тәрбиелеу-серіктестік процесін жүзеге асыру үшін жағдай жасайды;

- балалардың мүдделерін, отбасының қажеттігін қанағаттандыруға бағытталған қосымша қызметтерді ұйымдастырады;

- баланы мектепке дейінгі ұйымға қабылдаған кезде ана-анасын немесе оларды алмастыратын тұлғаларды мектепке дейінгі ұйымның жарғиясымен, тәрбиелеу-серіктестік қызметін жүргізу құқығына берілген лицензиямен және өзге де қабылдау және оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру тәртібін регламенттейтін құжаттармен таныстырады;

- серіктестіктің ұйымға бекітілген мүліктің сақталуын және пайдаланылуын қамтамасыз етеді;

5.6. Заңнама та серіктестіктің белгіленген тәртібімен мыналар:

- білім беру ұйым тәрбиеленушілерін, қызметшілерінің құқықтары және бостандықтарын бұзғаны;

- өзінің қызметіне жататын функцияларды орындамағаны;

- мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жағдайы міндетті стандартының талаптарын орындамағаны;

- білім беру ұйым тәрбиеленушілері мен қызметшілерінің оқу-тәрбие процесі барысында өмірі мен денсаулығы;

- қаржы-шаруашылық қызметтің жай-күйі, оның ішінде материалдық, ақпараттық қаражаттарды нысанада пайдаланбағаны үшін жауап береді;

5.7. Серіктестіктің директорына тыйым салынады:

- қатысушының келісімінсіз серіктестікпен одан мүліктің пайда алуға бағытталған мәліметтер (сыйға беру, қарызға беру, ақсыз қолдануға беру, сатып алуға беру т.б. шарттарды есептегенде) жасауға;

- серіктестіктің үшінші тұлғалармен жасаған мәліметтері үшін серіктестіктің өзінен немесе үшінші тұлғалардан делдалдық сыйлық алуға;

- серіктестікке қатысты жағдайларда үшінші тұлғалардың мүддесін көздеуге, олардың атынан сөз сөйлеуге;

- серіктестік қызметімен басқару процесін қосымша 1-3 тармақшалармен қарастырылған шектеулер серіктестіктің директорының жұбайына, барлық туған-туысқандарына, сонымен қатар туған бауырлары мен қарындасына қатысты;

5.8. Серіктестіктің директоры қатысушының талшыбы бойынша серіктестікке тигізген шығындарын өтеу үшін жауапкершілікке тартылады. Серіктестіктің директоры үшінші тұлғалар арасында өзінің серіктестіктің құрылыс басқаруы нәтижесінде туған серіктестік әрекетсіздігі (банкроттық) арқылы үшінші тұлғаларға иелік, аяқталмаған үшін жауапкершілік көтеруге мүмкін.

5.9. Серіктестіктің директорының жарғиялық қызметін бақылауды жүзеге асыру үшін тексеруші әрекет етеді. Тексеруші міндетін серіктестіктің қатысушысы немесе оның өкілі дара тексеруші ретінде жүзеге асыра алады. Серіктестіктің директоры тексеруші бола алмайды. Тексеруші серіктестік директорының жарғиялық қызметін тексеру кезінде директордан барлық қажетті мәліметтерді, бухгалтерлік және басқа да құжаттарды, жеке түйіндемелерді талап етуге құқықты. Тексеруші міндетті түрде қатысушысы бекітпей тұрып, серіктестіктің жылдық

- выдаёт доверенности на право представлять товарищество, в том числе доверенности с правом передоверия;

- в отношении работников товарищества издает приказы о назначении их на должность, об их переводе и увольнении, определяет системы оплаты труда, устанавливает размеры должностных окладов и персональных надбавок, решает вопросы премирования, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- совершает различного рода сделки и заключает договоры, не противоречащие уставной деятельности товарищества, открывает банковские счета;

- создает условия для осуществления воспитательно-образовательного процесса в товариществе в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта дошкольного и школьного воспитания и обучения и санитарно-гигиеническими нормами;

- организует дополнительные услуги, направленные на удовлетворение интересов детей, учащихся потребностей семьи;

- при приеме ребенка в образовательную организацию знакомит родителей или лиц, их заменяющих, с уставом товарищества, лицензией на право ведения воспитательно-образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими порядок приема и организацию учебно-воспитательного процесса;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование, закрепленного за товариществом имущества;

5.6. В порядке установленном законодательством товарищество несет ответственность за:

- нарушение прав и свобод воспитанников, обучающихся, сотрудников образовательной организации;

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- невыполнение требований государственного общеобразовательного стандарта дошкольного воспитания и обучения;

- жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся и сотрудников образовательной организации во время учебно-воспитательного процесса;

- состояние финансово-хозяйственной деятельности, в том числе, нецелевое использование материальных и денежных средств;

5.7. Директору товарищества запрещается:

- без согласия участника заключать с товариществом сделки, направленные на получение от него имущественных выгод (включая договоры дарения, займа, безвозмездного пользования, купли-продажи и др.);

- получать комиссионное вознаграждение, как от самого товарищества, так и от третьих лиц за сделки, заключаемые товариществом с третьими лицами;

- выступать от имени или в интересах третьих лиц в их отношениях с товариществом;

- осуществлять предпринимательскую деятельность, конкурирующую с деятельностью товарищества. Ограничения, предусмотренные подпунктами 1-3 пункта 5.6, настоящей статьи, распространяются так же на супруга, всех прямых иноклассных и воехлассных родственников, а также родных братьев и сестер директора товарищества.

5.8. Директор товарищества может быть привлечен к ответственности по требованию участника товарищества по возмещению убытков, причиненных им товариществу.

Директор товарищества может быть привлечен к ответственности перед третьими лицами за убытки, которые эти лица понесли вследствие неосторожности (банкротства) товарищества, вызванной неисполнением осуществлением директором управления товариществом.

5.9. Для осуществления контроля за уставной деятельностью директора товарищества действует ревизор. Исполнение функций ревизора может быть поручено участнику товарищества или его представителю в качестве единоличного ревизора. Директор товарищества не может быть ревизором. Ревизор при проведении проверки уставной деятельности директора товарищества вправе требовать от директора представления всех необходимых материалов, бухгалтерских и

дарға есебін тексеруді жүзеге асырады, қатысушысы жетекшінің немесе аудитордың Қорытындысының жылдық қорытындысын бекіте алмайды.

5.10. Педагогикалық кеңес.

5.10.1. Мектепке дейінгі ұйымдағы тәрбиелеу-серіктестіктің процесі Педагогикалық кеңесі айқындалады.

5.10.2. Педагогикалық кеңесінің құрамына енетіндер: Бас директор, орынбасарлары, бөлімшелердің меңгерушілері, және ата-аналардың өкілдері.

5.10.3. Педагогикалық кеңес қарастырады:

- бастауыш және орта кәсіптік оқу орнының Қазақстан Республикасы үкіметінің қаулысын орындауы жолындағы шаралары, ереже, нұсқау, бұйрық сонымен қатар бастауыш және орта кәсіптік табиғи туралы жоғарғы ұйымның бұйрықтарын іске асыру;

- оқу-тәрбие және әдістемелік жұмыстар, барлық оқу түрлерінің тереңі сырттай, т.б.

- әдістемесін жетілдіру;

- оқу орнының оқу-тұрмыстық негізін дамыту жоспары;

- оқу-тәрбие және әдістемелік жұмыстарын жоспары;

- Оқытушылардың, басшылардың оқу-өмірлік шеберлерінің құрамының біліктілігін көтеру мәселелері;

- оқушының тәрбие білім және тәрбие алуына бағдар беру;

- нарықтық еңбектің сұранысының есебіне, республика экономикасының даму болжамына сәйкес маманлар дайындауын сапасын тұрақты жетілдіру;

5.10.4. Қажет болған жағдайда педагогикалық кеңесте жеке білім қызметкерлерінің жұмыс істейтін оқу орнындағы атқаратын ісін білімдігі сай екендігі жөніндегі мәселелер қаралады.

6. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ІШКІ ӘРЕКЕТІН РЕТТЕЙТІН ҚҰЖАТТАРДЫ БЕКІТУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ ОЛАРДЫ ҚАБЫЛДАУ ПРОЦЕДУРАСЫ

6.1. Серіктестіктің ішкі әрекетін реттейтін құжаттарды бекіту (атқарушы органмен серіктестік әрекетін орындау үшін қабылдаған құжаттардан басқа) қатысушының құзырына жатады.

6.2. Серіктестіктің ішкі әрекетін реттейтін құжаттар болып:

- ұйымдық-құқықтық (жарғылар, ережелер, реттегіштер, нұсқамалықтар, штаттық кестелер мен басқалар);

- үкімдік (шешімдер, бұйрықтар, өкімдер және басқалар);

- анықтамалық-ақпараттық (актілер, шарттар, баяндамалық және тусініктемелік жаңбалар, тұжырымдар, қолдаулар, тізімдер, хаттар, деректер, келісімдер, анықтамалар және басқалар);

- жоспарлық-есептік (жылдық, маусымдық, айлық, жеке және басқалар);

- серіктестіктің қызметкерлерінің еңбек әрекетін білдіретіндер;

6.3. Серіктестіктің ішкі әрекетін реттейтін құжаттар хаттамаларда жазылған қатысушы белгілейді.

6.4. Атқарушы органмен серіктестік әрекеті үшін қабылданатын құжаттар, қатысушымен келіскен соң, серіктестіктің директорымен бекітіледі.

7. БАЛА-БАҚШАҒЫ ҰЙЫМЫНА ҚАБЫЛДАУ ТӘРТІБІ

7.1. Азаматтарды оқу ұйымына қабылдау кезінде оқу ұйымы оны және оның ата-аналарын немесе басқа да заңды өкілдерін осы жарғымен, бала-бақшағы қызметін жүргізу құқығынан рұқсат құжаттары және қабылдау тәртібін реттейтін және оқу-тәрбиелеу процесін ұйымдастыру тәртібін реттейтін басқа да құжаттармен таныстыруға міндетті.

7.2. Мектепке дейінгі ұйымға серіктестік, балабақшамен

иних документов и личных объяснений. Ревизор в обязательном порядке проводит проверку годовой финансовой отчетности товарищества до их утверждения участника, участник не вправе утверждать годовую финансовую отчетность без заключения ревизора либо заключения аудитора.

5.10. Педагогический совет.

5.10.1. Воспитательно-образовательный процесс в товариществе осуществляется Педагогическим советом.

5.10.2. В состав педагогического совета входят: Директор, его заместитель, сотрудники товарищества, а также представители родительской общности.

5.10.3. Педагогический совет рассматривает:

- мероприятия по исполнению постановлений правительства Республики Казахстан, положений, инструкций, касающихся вопросов в области образовательной деятельности;

- состояние учебно-воспитательной и методической работы, вопросы совершенствования методов обучения воспитанников, учащихся;

- план развития учебно-материальной базы образовательной организации;

- план учебно-воспитательной и методической работы;

- вопросы повышения квалификации учебно-вспомогательного персонала;

- вопросы личностно-ориентированного воспитания и образования воспитанников, обучающихся;

- вопросы подготовки кадров в соответствии с требованиями рынка труда и перспектив развития экономики республики.

5.10.4. На рассмотрение педагогического совета выносятся, в необходимых случаях, вопросы о соответствии квалификации отдельных работников учебного заведения, выполняемой ими работы и данному учебному заведению.

6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ВНЕШНЮЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТОВАРИЩЕСТВА И ПРОЦЕДУРА ИХ ПРИНЯТИЯ

6.1. Утверждение документов, регулирующих внутреннюю деятельность товарищества (за исключением документов, принимаемых исполнительным органом в целях организации деятельности товарищества), относится к исключительной компетенции Участника.

6.2. Документы, регулирующие внутреннюю деятельность товарищества подразделяются на:

- организационно-правовые (уставы, положения, регламенты, инструкции, расписания и другие);

- распорядительные (решения, приказы, распоряжения и другие);

- справочно-информационные (листы договоров, докладные и объяснения, служебные записки, заключения, отзывы, черновики, письма, справки, соглашения, списки и другие);

- планово-отчетные (годовые, квартальные, месячные, индивидуальные планы и отчеты);

- подтверждающие трудовую деятельность работников Товарищества.

6.3. Документы, регулирующие внутреннюю деятельность Товарищества утверждаются Участником, которые фиксируются в решениях.

6.4. Документы, принимаемые исполнительным органом в целях о деятельности товарищества, после согласования с Участником, утверждаются директором товарищества.

7. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ДЕТСКИЙ САД

7.1. При приеме детей в детский сад товарищество обязано ознакомить его и его родителей или иных законных представителей уставом, разрешительными документами, документами, регламентирующими порядок приема и организации воспитательного процесса.

7.2. В товарищество принимаются дети от одного года до шести лет при наличии Паспорта, здоровья ребенка и справки

Түпкүжат және эпидемиологиялык жагдай туралы санитарлык-эпидемиологиялык кызматтин аныктамасы негизинде бир жактан бир жыл алты жаска дейинги балалар кабыл алынат.

7.3. Мектепке дейинги уйымга кабылдуу ушун отиништерди есепке алу тартибин, жолдамаларды ресимдеу мен беруди катысушун аныктайды.

8. БИЛИМ БЕРУ ПРОЦЕСИН УЙЫМДАСТЫРУ

8.1. Мектепке дейинги уйымы мемлекеттик жалпыга мийдетти мектепке дейинги тәрбие және окуту стандартына сөйкөс мемлекеттик тил ретинде кызык тилин биру мен дамытууды, сондай-ак орыс тилин және бир шет тилин окуту-үйрениуду камтамасыз етеди.

Уйымынын жұмыс істеу мерзими -бес күндүк апта.

Мектепке дейинги уйымы балалардын барында болуу уакыты 7:30 сагат 17:30 саатка дейин.

Балаларына тәуелдик бойы болуларына мүмкншілік туылган.

Жана оку жылына топтарды құрастыру серіктестіктің уйымы өкімшілігімен откнйледі. бұл жұмыстар әдеттегідей көктемнен басталады, бес орындар жыл бойы толтырылады.

Мектепке дейинги уйымы топтарынын саны істелінген окуту және тәрбиелеу жагдайларына карай құрастырылады, топтардын барында болуу балалардын жастарына карай іске асырылады:

1 жактан 2,5 жаска дейин топтарында - 15 бала;

2,5 жактан 4,5 жаска дейин топтарында - 20 бала;

4,5 жактан 6 жаска дейин топтарында - 20 бала;

Топтардын шекті толугу керекті санитарлык шарттарын, тагыда баска шарттардын орындалуында 20 балага дейин көбейтілуі мүмкн.

Тәрбиелеу және окуту процесін балаларды багу және окутууш уйгарады.

Тәрбиелеу және окуту процесінин маңууы білім беру бағдарламасынын негизинде жасалган балалар бақшасынын өзбетімен жасаган, кабылдаган және іске асыратын бағдарламасымен аныкталады.

Білім беру бағдарламасын әрбір жас, ерекшелігіне сөйкөс, ойын, орта, ойыншыктар, дамыту ойындары, педагогпен жеке сабактар аркылы іске асты.

Әрбір балага жас етегінің шарттарын тигененен талаптарга және оку жасына дейинги балага ең жоғарга жүктемен, ескере отырып бөлінеді.

Оку бағдарламасын күннің демалыс уакытымен балалардын күндізгі шерулеріне келергі келтірмейтін етіп жасалады.

түкедейін өткізілетін арнайы сабактардан саны төмендегідей көрсеткіштерден аспауы керек:

ерте жастагы топтарда - 1 сабак;

кіші және орташа топтарда - 2 сабак;

жоғаргы топтарда және мектепке дайындык жастагы балаларга 3 сабак; Сабактардын уакыты:

Ерте жас топтарында-8-10 минут

кіші топтарда - 10-15 минут

орташа топтарда - 15-20 минут

жоғаргы топтарда- 20-25 минут

мектепке дайындык жастагы балаларга -25-30 минут

Сабак арасындагы үзілістердин уакыты 10 минуттан кем болмайды.

Тәрбиелеу және окуту процесінин откнйлуі.

Мектепке дейинги уйымы медицина кызметін арнайы медицина кызметкерлерімен камтамасыз етеді.

Медицина жұмыскері болмаган жагдайда балаларды медицина санитарлы камтамасыздандыру аймактык амбулаторлы-емханалык денсаулык сақтау уйымдарымен аткарылады.

Мектепке дейинги уйымы балаларды тамактандырады.

Балаларды тамактандыру мерзими, олардын бала-ортагыгы уйымында откнзетін уакыттарына карай

санитарно-эпидемиологической службы о эпидокружении.

7.3. Порядок учета заявлений, оформление и выдача направлений, зачисление в дошкольную организацию определяется участником.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

8.1. Товарищество обеспечивает знание и развитие языка как государственного, а также изучение русского языка и с иностранных языков в соответствии с государственным общеобязательным стандартом дошкольного и школьного воспитания и обучения.

Режим работы - пятидневная неделя. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников с 7:30 до 17:30. Возможна организация круглосуточного пребывания детей в саду.

Комплектование групп на товарищества организации, как правило, в весенний период. Свободные места заполняются в течение всего года.

Количество групп устанавливается в зависимости от санитарных норм, имеющихся условий для осуществления воспитательно - образовательного процесса. Предельная наполняемость групп (при работе трех воспитателей) определяется в зависимости от возраста воспитанников:

в группе от 1 до 2,5 лет - 15 человек;

в группе от 2,5 до 4,5 лет - 20 человек;

в группе от 4,5 до 6 лет - 20 человек;

Предельная наполняемость групп может быть увеличена на 20 человек при соблюдении соответствующих санитарных норм и условий.

Организация воспитательно-образовательного процесса, включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

Содержание воспитательно-образовательного процесса определяется Образовательной программой, разработанной на основе образовательных программ, которые разрабатываются, принимаются, реализуются мини-центром самостоятельно.

Образовательная программа реализуется через специфические особенности каждого возраста воспитанников, виды деятельности: игру, окружающие предметы, игрушки, развивающие игры, индивидуальные занятия с педагогом. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не во вред прогулкам и дневному отдыху.

Максимально допустимое количество обучающих занятий в первой половине дня не превышает:

в группе раннего возраста - 1 занятие

в группах младшего и среднего возраста - 2-х занятий

в группах старшего и подготовительного возраста - 3-х занятий.

Продолжительность занятий:

в группе раннего возраста - 8-10 минут

в группах младшего возраста - 10-15 минут

в группах среднего возраста - 15-20 минут

в группах старшего возраста - 20-25 минут

в группах подготовительного возраста - 25-30 минут.

Перерывы между занятиями не менее 10 минут.

Сопровождение воспитательно-образовательного процесса.

Организация обеспечивает медицинское сопровождение воспитанников штатным медицинским персоналом. При отсутствии медицинского работника мелко-санитарное обеспечение детей, осуществляется территориальной амбулаторно-поликлинической организацией здравоохранения.

Товарищество организует питание воспитанников.

Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания ребенка в мини-центре.

9. АҚЫЛЫ БІЛІМ БЕРУ ҚЫЗМЕТТЕРІНІҢ ТІЗІМІ ЖӘНЕ ОЛАРДЫҢ УСЫНА ТӘРТІБІ

9.1. Серіктестік ұйымдар белгіленген тәртіппен білім беру, сауықтыру және өзге де сапаттағы қосымша ақылды қызметтер көрсете алады. Бұл ретте мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында айқындалған негізгі білім беру, сауықтыру және өзге де қызметтерді қысқартуға және сапасын төмендетуге қатаң тыйым салынады:

- ерекше жағдайларда оқытылатын оқушыларды оқыту, оқытудың дәстүрлі емес түрлерін қосп есептегенде, оқу бағдармасын немесе жеке бөлімдерін емес, бір баламен оқу тәрбие жұмысын жүргізу т.б.;
- білім беру бағдарламасына қосымша сабақ, оның ішінде жеке және топтың үйірмелерде секцияларда, студияларда, басқада оқу бірлестіктерінде, жүргізілетін іс шаралардың денсаулық сақтау органдарынан белгіленген жүктеме-терінен асып кеткен жағдайға айналып қалуы;
- ерекше жағдайларда оқын жатқан балалардың тамақтануы (сүтпен бойынша мәзір, диеталық, вегетариансыз тамақтану және т.б.);
- тәулік бойы тұру топтарына құру, қыдыру топтарына құру, мейрам және демалыс топтары, уақытша тұру топтары;
- үйдегі балаларға арналған балалар клубы;
- балаларды, балалық шағын театрлық мектептерін ұйымдастыру;
- фото-, видеосъемка және т.б. ұйымдастыру;
- тәулік бойында болатын топтарды құру;
- спорттық кешендерді пайдалана отырып, білім беру бағдарламасынан тыс денешынықтыру шаралары қызметін көрсету;
- серіктестік құрамындағы спорттық құрылымдармен, тәрбиелену шешерді физикалық тәрбиелеу және әуеін қамтамасыздандыру қызметтері;
- мектепке дейінгі балалар үшін қосымша білім беру бағдарламалары;
- оқу-тәрбие процестеріне байланысты басқада қосымша қызметер.

10. БІЛІМ ДЕНГЕІН БАҚЫЛАУ ЖҮЙЕСІ, ТӘРБИЕЛЕНУШІЛЕРДІҢ АТТЕСТАЦИЯЛАРЫНЫҢ ТҮРЛЕРІ ЖӘНЕ ОТКІЗУ ТӘРТІБІ

10.1. Тәрбие берушілердің білімі, шеберлігі мен дағдыларының деңгейін анықтау үшін ойын түрінде балалардың өсуін диагностикалау жүргізіледі. Балалардың өсуін диагностикалау нәтижелерінің негізінде тәрбиелеу-оқулық әсер ету әдістері, тәсілдері мен технологиялар анықталады, сондай-ақ тәрбиеленушілермен оқу-тәрбиелік және түзеу жұмыстарын жоспарлау анықталады.

10.2. Балалардың өсуін диагностикалаудың үш кезеңде жүргізіледі.

Балалардың өсуін диагностикалаудың I кезеңі оқу қызметінің барлық түрлері бойынша білім, шеберлік пен дағдылардың деңгейін белгілеу мақсатында жүргізіледі. Бала туралы алынған мәліметтердің негізінде төмен оқу нәтижесі белгіленеді, сәйкес бағдарламалық талаптарды білмеу себептері анықталады және оларды жою жолдары жоспарланады, сондай-ақ интеллектуалды дамуын жиықты бақылау негізінде сабақтар үшін топтар құрастырылады.

Балалардың өсуін диагностикалаудың II кезеңі жүргізіледі, нәтижелері баланың оқу динамикасын көрсетеді. II кезеңнің мақсаты болып балалар туралы алынған мәліметтерді айқындау және толықтыру, комплекстік зерттеу барлық параметр бойынша олардың өсуін бақылау болып табылады. Алынған мәліметтер негізінде олармен педагогикалық жұмыстың жалпы және жеке бағдарламаларды түзеу жүргізіледі.

Балалардың өсуін диагностикалаудың III тоқсан, бағдарламалық талаптардың қалыптасу деңгейі нәтижелерін

9. ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

9.1. Товарищество может оказывать дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного и иного характера в установленном порядке. При этом категорически запрещается сокращение и снижение качества основных образовательных, оздоровительных и других услуг, определяемых государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения:

- обучение (пробывание) обучающихся на особых условиях, включая обеспечение нетрадиционных форм освоения образовательных программ или их отдельных разделов (например, индивидуальное обучение и воспитание и др.);
- дополнительные занятия сверх Образовательной программы, в том числе - индивидуальные и групповые в кружках, секциях, студиях, прочих объединениях обучающихся; при этом ответственность за учебную нагрузку ребенка сверх рекомендуемых органами здравоохранения норм, несет родители ребенка;
- организация питания обучающихся на особых условиях (питание по заказному меню, диетическое, вегетарианское питание и др.);
- организация групп круглосуточного пребывания, прогулочные группы, группы праздничного и выходного дня, группы временного пребывания;
- детские клубы для «домашних» детей;
- организация детских, семейных театрализованных праздников;
- организация фото-, видеосъемки и т.д.;
- услуги по физическому воспитанию и развитию воспитанников с использованием спортивных сооружений за рамками реализуемой образовательной программы товарищества;
- дополнительные образовательные программы для детей дошкольного возраста;
- иные дополнительные услуги, связанные с воспитательно-образовательным процессом.

10. СИСТЕМА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

10.1 Для определения уровня знаний, умений, навыков воспитанников проводится диагностика развития детей в форме игры. На основе результатов диагностики развития детей определяются методы, приемы и технологии воспитательно-образовательного воздействия, а также при планировании учебно-воспитательной и коррекционной работы с воспитанниками.

10.2. Диагностика развития детей производится в три этапа.

I этап диагностики развития детей проводится с целью установления уровня знаний, умений, навыков до всем видам учебной деятельности. На основе полученных сведений о ребенке устанавливается вариант пониженной обучаемости, определяются причины неведения соответствующим программам требований и намечаются пути их устранения, а также на основе итоговой оценки интеллектуального развития формируются группы для занятий.

II этап диагностики развития детей показывает динамику развития ребенка. Целью II этапа является уточнение и дополнение ранее полученных сведений о ребенке, наблюдение за их продолжением по всем параметрам комплексного обследования. На основе полученных сведений осуществляется коррекция общей и индивидуальных программ педагогической работы с ним. III этап диагностики развития детей проводится с целью установления результатов уровня сформированности программных требований. Разрабатываются педагогические рекомендации к дальнейшему обучению детей. Заключительная диагностика ребенка производится по достижению ребенком в

ойындау мақсатында жүргізіледі. Болашақта балаларды оқытуға педагогикалық келімдемелер жасалыны.

Баланы соңғы диагностикалау бала 6 (7) жасқа жеткенде бала бақшаларға соңғы жылдың III тоқсанында жиіақты сабақ түрінде өткізіледі. Соңғы диагностикалауда оқудың, жатудың, есептеудің және тілтік қатынас тәжірибесінің қарапайым дағдыларын қалыптастырудың деңгейі анықталады, балаларды болашақ оқытуға келіміме жасалынады.

11. СЕРІКТЕСТІК ҰЙЫМЫНЫҢ, ОҚУШЫЛАРДЫҢ, ТӘРБИЕЛЕНУШІЛЕРДІҢ, ОЛАРДЫҢ АТА-АНАЛАРЫ МЕН БАСҚА ДА ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ АРАҚАТЫНАСТАРЫН РЕТТЕУ ЖӘНЕ РӘСІМДЕУ

11.1. Серіктестік ұйымы оқушылардың алдында, ата-аналардың педагогикалық қауымдастығын алдында, білім беру органдарынан алдында жеке тұлғаның білім алуға қатысты конституциялық құқықтарын жүзеге асыруға, таңдап алынған білім беру нысандары мен әдістерінің оқушылардың жастарына орай және психикалық-физиологиялық ерекшеліктеріне, денсаулығына сәйкес болуына, осы түрағи мекеменің мақсаттары мен міндеттеріне сәйкес сапалы білім мен тәрбие беруге жауап береді.

11.2. Серіктестіктің ұйым мен ата-аналар немесе оларды алмастыратын тұлғалар арасындағы өзара қарым-қатынастар баланы бала-ортасында ұйымға қабылдаған кезде жасалатын Шартпен реттеледі. Шартта баланың мектепке дейінгі ұйымға бару режимі, тамақтану еңіі, қосымша білім беру, сауықтыру қызметтерін көрсету деңгейі және мерзімі, мектепке дейінгі ұйымда баланы ұстау ақысының мөлшері, қосымша ақылға қызметтер және оған де жағдай тәртіпін анықала.

12. СЕРІКТЕСТІККЕ ҚАТЫСУШЫЛАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕМЕЛЕРІ

12.1. Серіктестікке қатысушылар ретінде Қазақстан Республикасының жеке және заңды тұлғалары, сонымен қатар шетелдік жеке және заңды тұлғалар болу алаты. Серіктестікке қатысушылардың жаңы шешімімен.

12.2. Серіктестікке қатысушылардың құқықтары:

- заңмен және осы жарғымен белгіленген тәртіпте серіктестік естігіштігін басқаруға қатысу;
- серіктестіктің қызметі туралы мәліметтер алу, осы жарғымен қарастырылған тәртіпте оның бухгалтерлік және өзге де құжаттарымен танысу;

- заңға, серіктестіктің құрылтай құжаттарына және жаңы жиналыстардың шешімдеріне сәйкес серіктестіктің қызметімен танысу;

- серіктестіктің тартылған жағдайда кредиторлармен есеп айырысқаннан кейін қалатын мүлкінің бір бөлігін немесе серіктестіктің барлық қатысушыларының келісімімен сол мүлкі бөлігін қуып алу;

- заңмен қарастырылған тәртіпте оның үлесін шеттегі жолымен серіктестікке қатысуды тоқтату;

- серіктестік органдарының заңмен және (немесе) осы жарғымен қарастырылған құқықтарды бұзатын шешімдерін сот тәртібіне дауду;

Серіктестік қатысушылары заңмен және құрылтай құжаттарымен қарастырылған басқа да құқықтарға ие болуы мүмкін.

12.3. Серіктестікке қатысушының міндеті:

- серіктестікке құрылтай шарты мен жарғысының талаптарын орындау;

- құрылтай құжаттарымен белгіленген тәртіпте, мерзімде және мөлшерде жарғы капиталына салым салу;

- серіктестікпен коммерциялық күнші болып жарияланған мәліметтерді жайғаму;

- атқарушы органдардан-ақ серіктестік қатысушыларының реестрі жүргізіліп жатқанда тіркеуші органдардан 17-бабы 2-тармағының 2 тармағымен қарастырылған мәліметтердің өзгергендігі туралы жақшы хабарлау;

(7) лет в III квартале последнего года нахождения ребенка в мини-центре в виде итоговых занятий. При заключительной диагностике определяются уровни сформированности элементарных навыков чтения, письма, счета и опыта языкового общения, разрабатываются педагогические рекомендации к дальнейшему обучению детей.

11. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ ОТНОШЕНИЙ ТОВАРИЩЕСТВА, ВОСПИТАННИКОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ И ДРУГИХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

11.1. Товарищество несет ответственность перед воспитанниками, обучающимися, родителями, педагогической общественностью и органами образования за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм и методов обучения возрастным и психолого-физиологическим особенностям воспитанников и здоровья, качественное обучение и воспитание, соответствующее целям и задачам образовательной организации данного типа.

11.2. Взаимоотношения между товариществом и родителями или лицами их заменяющими, регулируется Договором, который заключается при зачислении ребенка в мини-центр. В Договоре определяются режим посещения ребенком дошкольной организации, кратность питания, уровень и сроки предоставления дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, размер оплаты за содержание ребенка в дошкольной организации, дополнительные платные услуги и иные условия.

12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ТОВАРИЩЕСТВА

12.1. Участниками товарищества могут быть как физические и юридические лица Республики Казахстан, так и иностранные физические и юридические лица. Общее количество участников товарищества не ограничено.

12.2. Участник товарищества имеет все право:

- участвовать в управлении делами товарищества в порядке, установленном законом и настоящим уставом;

- получать информацию о деятельности товарищества и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией в порядке, предусмотренном настоящим уставом;

- получать доход от деятельности товарищества в соответствии с законом, учредительными документами товарищества и решениями;

- в случае ликвидации товарищества получить стоимость части его имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или, по соглашению всех участников товарищества, часть этого имущества в натуре;

- прекратить участие в товариществе путем отчуждения своей доли, в порядке, предусмотренном законом;

- оспаривать в судебном порядке решения органов товарищества, нарушающие его права, предусмотренные законом (или) настоящим уставом.

Участники товарищества могут иметь и другие права, предусмотренные законом и учредительными документами.

12.3. Участник товарищества обязан:

- соблюдать требования устава товарищества;

- внести свой вклад в уставный капитал в порядке, размерах и в сроки, предусмотренные учредительными документами;

- не разглашать сведения, которые товариществом объявлены коммерческой тайной;

- письменно аттестовать исполнительный орган, а так же регистратора и в случае ветолия реестра участников товарищества об изменении сведений, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2 статьи 17 закона.

Участники товарищества могут нести и другие обязанности, предусмотренные учредительными документами, законом и

Серіктестіктің қатысушылары құрылтай құжаттарымен және ҚР басқару актілерімен қарастырылған басқару міндеттерді көтеруі мүмкін.

иызын законодательными актами РК.

13. СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚҰЖАТТАРЫН САҚТАУ, СЕРІКТЕСТІКТІҢ МӘЛІМЕТТЕРДІ ҰСЫНУ

13.1. Серіктестіктің Директоры серіктестіктің қаржы есебін және ол туралы тексеру комиссиясының (тексерушінің) және (немесе) аудитордың алдында 3 (үш) жылдағы қорытындыларын сақтауға міндетті және оны серіктестіктің кез-келген қатысушысына кез-келген уақытта танысуға ұсынуға міндетті.

Серіктестікке қатысушылардың талап етуі бойынша оларға көрсетілген құжаттардың құаландырылған үзінді жазбалары беріледі.

13.2. Серіктестік қызметіне қатысты құжаттарын бүкіл қызмет атқару мерзімінде сақтау қажет.

13.3. Серіктестік қатысушысының талап етуі бойынша атқарушы орган қатысушыдан жазбаша өтінім алған кезден бастап 10 (он) күнтізбелік күн ішінде қызметіне қатысты және «Шаруашылық серіктестіктер туралы» Заңмен қарастырылған құжаттардың көшірмелерін беруге міндетті. Құжат көшірмелерін беру үшін ақы мөлшерін серіктестік әзірлеу және қатысушыға жеткізу шығындарының құнынан аспайтын мөлшерде деп белгілейді.

13.4. Серіктестік қатысушыларының мүддесіне қатысты серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты қатысушыларының талап етуі бойынша беруге міндетті. Ақпарат «Шаруашылық серіктестіктер туралы» Заңның 8-1 бабына сәйкес серіктестік қатысушыларының мүддесіне қатысты деп танылады. Қатысушы мүддесін қолдайтын серіктестік қызметі жөніндегі ақпараттарды тарату Бұқаралық ақпарат құралдары – «Қазақстанская Правда» газетінде арқылы жүзеге асырылады.

13.5. Қатысушының мүддесіне қатысты серіктестіктің қызметі туралы ақпарат серіктестіктің атқарушы органы осындай ақпаратты беру туралы қатысушыдан жазбаша өтінімін алған кезден бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде беріледі. Серіктестіктің қызметі туралы ақпараттың берілу көлемі мен нысаны қатысушылардың қатысушының бекітетін шарт ережелермен белгіленеді.

13.6. Үлес иеленушілерге серіктестіктің қызметі туралы ақпарат серіктестіктің атқарушы органы осындай ақпаратты беру туралы иеленушінің жазбаша өтінімін алған кезден бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде беріледі. Ақпараттың берілу көлемі ақпарат ала жасалған үлескері иелену туралы шартпен белгіленеді.

14. СЕРІКТЕСТІ ҚАЙТА ҚҰРУ МЕН ТАРАТУ

14.1. Серіктестікті қайта құру (қосу, біріктіру, бөлу, бөлінісу, қайта құру) ерікті түрде қатысушының шешімі бойынша немесе өкілетті мемлекеттік органдардың шешімі бойынша немесе сот шешімі бойынша жүзеге аса алады. Қайта құру кезінде (қосу, біріктіру, бөлу, бөлінісу, қайта құру) серіктестік құрылтайшы қайта құру туралы шешім қабылдағаннан кейін екі ай ішінде ресми басылған органдарында сәйкес хабарландыруды орнықтыруы керек.

а) қосу, біріктіру кезінде хабарландыруға (жариялауға) серіктестіктің қосу, біріктіруіне қатысқан басқа қатысушылар туралы мәлімет қоса беріледі;

б) бөлінісу, бөлу кезінде хабарландыруға бөліну бағысы, сондай-ақ жаңа туындайтын серіктестердің әр қайсысының фирмалық атауы, орналасқан мекен-жайы туралы мәлімет қоса беріледі.

14.2. Серіктестік таратыла алады егер:

- қатысушының үлесімі бойынша;

13. ХРАНИЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ТОВАРИЩЕСТВА, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТОВАРИЩЕСТВОМ ИНФОРМАЦИИ

13.1. Директор товарищества обязан предоставлять финансовую отчетность товарищества и заключения по ревизионной комиссии (ревизора) и (или) аудитора за 3 (три) предыдущих года и в любое время предоставлять ее для ознакомления любому участнику товарищества.

По требованию участников товарищества им выдаются удостоверенные выписки из указанных документов.

13.2. Документы товарищества, касающиеся его деятельности подлежат хранению товариществом в течение всего срока его деятельности.

13.3. По требованию участника товарищества обязано предоставить ему копии документов касающихся его деятельности и предусмотренных Законом «О хозяйственных товариществах» в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения письменного обращения участника исполнительным органом товарищества. Размер платы за предоставление копий документов устанавливается законодательством в размере, не превышающем стоимости расходов на изготовление копий и их доставку участнику.

13.4. Товарищество обязано по требованию своих участников предоставлять информацию о деятельности товарищества, затрагивающую интересы его участников. Информация признается затрагивающей интересы участников товарищества в соответствии со статьей 8-1 Закона «О хозяйственных товариществах». Предоставление информации о деятельности товарищества, затрагивающей интересы участников, осуществляется в средствах массовой информации – газете «Казахстанская Правда».

13.5. Предоставление информации о деятельности товарищества, затрагивающей интересы его участников, осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения письменного обращения участника о предоставлении такой информации исполнительным органом товарищества. Объем и форма предоставления информации о деятельности товарищества устанавливаются внутренними правилами, утвержденными участником.

13.6. Предоставление информации о деятельности товарищества приобретателям долей осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения письменного обращения приобретателя о предоставлении такой информации исполнительным органом товарищества. Объем информации устанавливается предварительным договором о приобретении долей.

14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

14.1. Реорганизация товарищества (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена добровольно по решению участника либо по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда. При реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) товарищество обязано в двухмесячный срок со дня принятия участником решения о реорганизации поместить соответствующее объявление в официальных органах печати.

а) при слиянии и присоединении к уведомлению (объявлению) прилагается сведения о других участвующих в слиянии, присоединении товариществ;

б) при разделении и разделении к уведомлению (объявлению) прилагается раздельная баланс, а также сведения о фирменном наименовании, месте нахождения и адресе каждого из вновь возникающих товариществ.

14.2. Товарищество может быть ликвидировано:

- по решению участника;

- по решению суда, исключающему.

- мына жағдайларда сот шешімі бойынша:
- банкроттық;
- Серіктестікті құру кезінде кеткен жоюға келмейтін заң қайшылықтарына байланысты серіктестік тіркеуі күші жок деп танылса;

- қажетті рұқсаты (лицензиясы) жоқ қызметті, заң актілермен тыйым салынған қызметті, немесе заңға бірнеше мәрте, дорекі қайшылықтар жасаған қызмет түрлерін жүзеге асырған болса;
- заң актілерімен қарастырылған басқа да жағдайларда;

14.3. Мына жағдайлар серіктестік қызметін тоқтатудың негізі бола алады:

- жарғы капиталдан кемізу кезінде оның мөлшері заңмен қарастырылған ең кіші көрсеткіштен кем болса;
- егер қатысушы жарғы капиталдан заңмен қарастырылған мөлшерде және мерзімде құрмаған болса;

14.4. Серіктестіктің барлық несие берушілермен есептескеннен кейін қалған ақшасы мен басқа да мүлкі қатысушының жеке меншігі болып табылады. Серіктестікті қайта құру немесе тарату бұл жөнінде заңды тұлғалардың бизнес-сыйкестендіру нөмірі Ұлттық реестріне тиісті жазба енгізілгеннен кейін бітті деп есептеледі.

15. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕ

15.1. Осы Жарғы іркізді ескерілмейтін барлық ережелер Қазақстан Республикасының қазіргі заңдармен реттеледі.

- банкротства;
- признания недействительной регистрации товарищества, а связан с допущенными при его создании нарушениями законодательства, которые носят неустраняемый характер;
- осуществлению деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной законодательными актами, либо с неоднократным или грубым нарушением законодательства;
- в других случаях, предусмотренных законодательными актами

14.3. Основанием для прекращения деятельности товарищества могут быть случаи:

- если в результате уменьшения уставного капитала его размер станет меньше минимального, предусмотренного законодательством;
- если участник не образует уставный капитал в сроки и в размерах, установленных законодательством.

14.4. Оставшиеся у товарищества деньги и другое имущество после расчетов со всеми кредиторами является собственностью участника. Реорганизация или ликвидация товарищества считается завершенной с момента внесения записи об этом в Национальный реестр бизнес-идентификационных номеров.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Все положения, не предусмотренные настоящим уставом, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Серіктестіктің Қатысушы:

Участник Товарищества:

Айгөз

